**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в**

**муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**

**«Детско-юношеская спортивная школа г.Певек»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| **I этап. Подготовка условий для запуска программы наставничества** | | | |
| 1 | Разработка и утверждение положения о программе наставничества в МБУДО ДЮСШ г.Певек | сентябрь- октябрь 2020 | Паташева А.С. |
| 2 | Информирование педагогического и родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | сентябрь - октябрь 2020,  далее - ежегодно | Паташева А.С.,  Зубов А.Л. |
| 3 | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | октябрь 2020,  далее - ежегодно сентябрь | директор,  зам. директора по УВР,  тренера-преподаватели |
| 4 | Встреча с обучающимися МБУДО ДЮСШ г.Певек с целью информирования о реализуемой программе наставничества | октябрь-ноябрь 2020,  далее – ежегодно  сентябрь | директор,  зам. директора по УВР,  тренера-преподаватели |
| **II этап. Формирование базы наставляемых** | | | |
| 5 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы | ноябрь –декабрь 2020,  далее - ежегодно сентябрь | тренера-преподаватели |
| 6 | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: тренер-преподаватель, родители | ноябрь –декабрь 2020,  далее – ежегодно  сентябрь | тренера-преподаватели |
| 7 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | декабрь – 2020, далее - ежегодно октябрь | Паташева А.С. |
| 8 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | декабрь 2020,  далее - ежегодно октябрь | директор,  зам. директора по УВР,  тренера-преподаватели |
| 9 | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | декабрь 2020,  далее - ежегодно - октябрь | тренера-преподаватели |
| **III этап. Формирование базы наставников** | | | |
| 10 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | ноябрь – декабрь 2020,  далее - по мере необходимости | Паташева А.С. |
| 11 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | ноябрь –декабрь 2020,  далее - по мере необходимости | Паташева А.С. |
| 12 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | декабрь 2020,  далее – по мере необходимости | тренера-преподаватели, Паташева А.С. |
| 13 | Проведение собеседования с наставниками | декабрь 2020, далее – по мере необходимости | зам. директора по УВР,  Паташева А.С. |
| **IV этап. Обучение наставников** | | | |
| 14 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | октябрь 2020, далее – по мере необходимости | зам. директора по УВР,  Паташева А.С. |
| 15 | Обучение наставников | декабрь 2020 г., далее – по мере необходимости |  |
| **V этап. Формирование наставнических групп** | | | |
| 16 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | январь 2021,  далее – по мере необходимости | зам. директора по УВР,  Паташева А.С. |
| 17 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | январь 2021,  далее – по мере необходимости | Паташева А.С. |
| 18 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | январь 2021,  далее – по мере необходимости | Паташева А.С. |
| 19 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора МБУДО ДЮСШ г.Певек | январь 2021,  далее – по мере необходимости | Паташева А.С. |
| **VI этап. Организация работы наставнических пар или групп** | | | |
| 20 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | февраль 2021,  далее – по мере необходимости | тренера-преподаватели |
| 21 | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | февраль 2021,  далее – по мере необходимости | тренера-преподаватели |
| 22 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | февраль 2021,  далее – по мере необходимости | Паташева А.С.,  тренера-преподаватели |
| 23 | Регулярные встречи наставника и наставляемого | с февраля 2021 на регулярной основе до завершения наставничества | тренера-преподаватели |
| 24 | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | регулярно, не реже раз в месяц | Паташева А.С. |
| **VII этап. Завершение наставничества** | | | |
| 25 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | в зависимости от продолжительности программы наставничества | тренера-преподаватели |
| 26 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | в зависимости от продолжительности программы наставничества | зам. директора по УВР,  Паташева А.С. |
| 27 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | по завершении заключительной групповой встречи | Паташева А.С. |
| 28 | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций | май 2021,  далее – по мере завершения программ | Паташева А.С. |
| 29 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | май 2021,  далее – по мере завершения программ | зам. директора по УВР,  Паташева А.С. |
| 30 | Реализовать систему поощрения наставников | во время торжественного мероприятия для подведения итогов | директор |
| 31 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | с 2021 ежегодно | Паташева А.С. |
| 32 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | с 2021 ежегодно | Паташева А.С. |
| 33 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте МБУДО ДЮСШ г.Певек | с 2021 ежегодно | Паташева А.С., Зубов А.Л. |
| 34 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | с 2021 ежегодно | Паташева А.С. |
| **VIII этап. Отчетность о реализации программы наставничества** | | | |
| 35 | Предоставление информации по исполнению мероприятий дорожной карты в Региональный наставнический центр | ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным  2020-2024 | Паташева А.С. |
| 36 | Внесение информации о количестве участников программ наставничества в соответствии с формами федерального статистического наблюдения | ежегодно  до 20 января | Паташева А.С. |
| 37 | Предоставление информации по показателям эффективности внедрения целевой модели наставничества в Чукотском автономном округе | ежегодно  до 20 января | Паташева А.С. |
| **IX. Система поощрения наставничества** | | | |
| 38 | Популяризация роли наставника (публикация в СМИ, проведение встреч, бесед, создание видео-роликов и т.д.) | постоянно | тренера-преподаватели, Паташева А.С. |
| 39 | Участие в региональных мероприятиях, направленных на выявление лучших практик наставничества (конкурс, фестиваль, конференция) | постоянно | тренера-преподаватели |
| 40 | Определение мер материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника с закреплением в локальном акте МБУДО ДЮСШ г.Певек | постоянно | директор |
| 41 | Применение мер нематериального поощрения наставников | постоянно | директор |