



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА г.ПЕВЕК»

П Р И К А З

от 24.05.2016

№ 01-06/31

г.Певек

О создании комиссии по урегулированию выявленного конфликта интересов в МБУДО ДЮСШ г.Певек

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013г., по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г.Певек»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по урегулированию выявленного конфликта интересов в МБУДО ДЮСШ г.Певек:
 - 1.1 председатель: Овчаренко Е.В., директор;
 - 1.2 заместитель председателя: Коваль Н.А., и.о. заместителя директора по УВР;
 - 1.3 секретарь: Соловьева Е.В., документовед;члены комиссии:
 - 1.4 Турчинская Л.И., тренер-преподаватель по баскетболу;
 - 1.5 Овчаренко Н.А., тренер-преподаватель по бодибилдингу;
 - 1.6 Преснова А.А., сторож (вахтёр);
 - 1.7 Вихрова И.В., дежурный по режиму.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию выявленного конфликта интересов в МБУДО ДЮСШ г.Певек (приложение № 1).
3. Утвердить прилагаемое Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г.Певек» (приложение № 2).
4. Комиссии по урегулированию выявленного конфликта интересов в МБУДО ДЮСШ г.Певек руководствоваться настоящими Положениями в осуществлении деятельности.
5. Администратору Официального Сайта МБУДО ДЮСШ г.Певек Зубову А.Л. разместить приказ с приложениями на ОС МБУДО ДЮСШ г.Певек.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУДО ДЮСШ г. Певек

Е.В. Овчаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУДО ДЮСШ г.Певек
от 24.05.2016 № 01-06/31
Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г.Певек»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в МБУДО ДЮСШ г.Певек (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, (работников учреждения) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законодательством Чукотского автономного округа и нормативными правовыми актами городского округа Певек, настоящим Положением.

1.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается, и изменяется приказом директора МБУДО ДЮСШ г.Певек (далее учреждение).

1.4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

2. Задачи и полномочия Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;
- б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника учреждения;
- в) исключение злоупотреблений со стороны работников МБУДО ДЮСШ г.Певек при выполнении их должностных обязанностей;

2.2. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от сотрудников учреждения;
- б) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей родительской общественности и иных лиц.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от сотрудников МБУДО ДЮСШ г.Певек, родителей (законных представителей) обучающихся или граждан информации о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество работника учреждения и занимаемая им должность;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника учреждения личной заинтересованности.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Решение Комиссии.

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– установить факт наличия личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председатель Комиссии является решающим.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) решение и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.8. Решение Комиссии, принятое в отношении работника учреждения, хранится в его личном деле.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУДО ДЮСШ
г.Певек
от 24.05.2016 № 01-06/31
Приложение № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа г.Певек»

Термины и определения:

Кодекс - 1. Свод законов, относящихся к какой-либо области права.

2. Совокупность правил поведения, убеждений, взглядов и т.п.

Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами лиц, обращающихся в МБУДО ДЮСШ г.Певек по каким-либо вопросам;

Личная заинтересованность - возможность получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства, а также для граждан или организаций, с которыми сотрудник связан финансовыми или иными обязательствами.

1. Общие положения.

Настоящее Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г.Певек» (далее МБУДО ДЮСШ г.Певек) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение о конфликте интересов разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МБУДО ДЮСШ г.Певек с другими участниками образовательных отношений по предоставлению образовательных услуг и создание условий для получения образования в Российской Федерации, с другими организациями (как коммерческими, так и некоммерческими) профилактики конфликта интересов работников МБУДО ДЮСШ г.Певек, при котором у работника МБУДО ДЮСШ г.Певек при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником МБУДО ДЮСШ г.Певек профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами участников образовательных отношений МБУДО ДЮСШ г.Певек, а также контрагентов МБУДО ДЮСШ г.Певек по договорам.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения.

Действие положения распространяется на всех работников МБУДО ДЮСШ г.Певек вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязанность соблюдать положение также закрепляется и для участников образовательных отношений МБУДО ДЮСШ г.Певек, сотрудничающих с организацией на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

3. Конкретные ситуации конфликта интересов.

Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник МБУДО ДЮСШ г.Певек может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются нижеследующие.

1. общие ситуации конфликта интересов для всех категорий работников МБУДО ДЮСШ г.Певек:

– работник за оказание услуги берет деньги у участников образовательных отношений, минуя установленный порядок приема денег у участников образовательных отношений через расчётный счёт МБУДО ДЮСШ г.Певек;

– работник, оказывая услуги участникам образовательных отношений в рабочее время, оказывает этим же участникам образовательных отношений платные услуги после работы;

– работник небескорыстно использует возможности участников образовательных отношений МБУДО ДЮСШ г.Певек;

– работник получает небезвыгодные предложения от участников образовательных отношений, которым он оказывает услуги;

– работник рекламирует участникам образовательных отношений МБУДО ДЮСШ г.Певек организации, оказывающие любые платные услуги

– работник рекомендует участникам образовательных отношений МБУДО ДЮСШ г.Певек физических лиц, оказывающих любые платные услуги;

– работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

– работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность;

– работник принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений МБУДО ДЮСШ г.Певек с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

– работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении.

Основной задачей деятельности МБУДО ДЮСШ г.Певек по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБУДО ДЮСШ г.Певек положены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБУДО ДЮСШ г.Певек при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником, и урегулирован (предотвращен) МБУДО ДЮСШ г.Певек».

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБУДО ДЮСШ г.Певек и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБУДО ДЮСШ г.Певек. В МБУДО ДЮСШ г.Певек установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Представленные сведения рассматриваются в конфиденциальном порядке, руководители МБУДО ДЮСШ г.Певек гарантируют конфиденциальность процесса урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

По результатам рассмотрения поступившей информации, специально созданная комиссия может прийти к следующим выводам:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

• конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

– ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

– добровольный отказ работника МБУДО ДЮСШ г.Певек или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

– временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

– перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

– передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

– отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБУДО ДЮСШ г.Певек;

– увольнение работника из МБУДО ДЮСШ г.Певек по инициативе работника;

– увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБУДО ДЮСШ г.Певек и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБУДО ДЮСШ г.Певек.

6. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Рассмотрение полученной информации при необходимости может проводиться коллегиально.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников МБУДО ДЮСШ г.Певек в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБУДО ДЮСШ г.Певек – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами МБУДО ДЮСШ г.Певек, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;
- гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие делового решения;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам МБУДО ДЮСШ г.Певек, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Соблюдение Положения и ответственность

Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника МБУДО ДЮСШ г.Певек, независимо от занимаемой должности.

Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за

собой меры гражданско-правового и административного, или уголовного преследования.

Руководители МБУДО ДЮСШ г.Певек всех уровней обязаны подавать работникам и участникам образовательных отношений пример законопослушного и этичного поведения и активно поддерживать исполнение настоящего Положения.

МБУДО ДЮСШ г.Певек доводит требования данного Положения до всех своих работников и контрагентов, ожидает, что настоящие и будущие участники образовательных отношений и контрагенты МБУДО ДЮСШ г.Певек будут соблюдать требования данного Положения в их деловых взаимоотношениях с МБУДО ДЮСШ г.Певек, или при ведении хозяйственной деятельности от его имени, или представляя интересы МБУДО ДЮСШ г.Певек отношениях с третьими сторонами.

9. Другие положения

МБУДО ДЮСШ г.Певек гарантирует, что ни один работник не будет привлечен им к ответственности и не будет испытывать иных неблагоприятных последствий по инициативе МБУДО ДЮСШ г.Певек в связи с соблюдением требований данного Положения, или сообщением МБУДО ДЮСШ г.Певек о потенциальных или имевших место нарушениях настоящего Положения.

МБУДО ДЮСШ г.Певек не несет никакой ответственности за действия своих работников, которые нарушают, являются причиной нарушений или могут явиться причиной нарушений настоящего Положения.

Учреждение ожидает, что работники и контрагенты МБУДО ДЮСШ г.Певек, у которых есть основания полагать, что настоящее Положение нарушено или имеется потенциальная возможность такого нарушения, будут немедленно сообщать об этом соответствующим руководителям МБУДО ДЮСШ г.Певек».

Подписи сотрудников об ознакомлении

с Положением о комиссии по урегулированию выявленного конфликта интересов в МБУДО ДЮСШ г.Певек;

Положением о конфликте интересов работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г.Певек»;

Утверждённых приказом МБУДО ДЮСШ г.Певек от 24 мая 2016 года № 01-06/31

Настоящей подписью я подтверждаю, что документы мною прочитаны, все вопросы, касающиеся содержания данных документов, мне разъяснены и понятны_____

№ п/п	Дата	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись
1.		Овчаренко Н.А.	Тренер-преподаватель	
2.		Евдокимов И.Н.	Тренер-преподаватель	
3.		Коваль Н.А.	Тренер-преподаватель	
4.		Улеев В.Н.	Тренер-преподаватель	
5.		Турчинская Л.И.	Тренер-преподаватель	
6.		Паташева А.С.	Тренер-преподаватель	
7.		Каримов Ж.С.	Тренер-преподаватель	
8.		Лямзина О.И.	Сторож (вахтёр)	
9.		Преснова А.А.	Сторож (вахтёр)	
10.		Арбузова Н.Г.	Сторож (вахтёр)	
11.		Соловьева Л.В.	Сторож (вахтёр)	
12.		Наумова И.А.	Уборщик ПиСП	
13.		Вихрова И.В.	Дежурный по режиму	
14.		Овчаренко И.Е.	Дежурный по режиму	
15.		Соловьева Е.В.	Зам. дир. по АХР	
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				

63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				
93.				
94.				
95.				