

Принято
на педагогическом совете
МБУДО СШ г. Певек
Протокол № 1
от «01» сентября 2025 г.

Утверждено
приказом и.о. директора
МБУДО СШ г. Певек
№ 01-06 / 34 от «01» сентября 2025 г.

ПОРЯДОК
проведения аттестации педагогических работников с целью установления
соответствия занимаемой должности в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Спортивная школа» г.Певек

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» г.Певек (далее – Порядок, МБУДО СШ г.Певек) применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в МБУДО СШ г.Певек или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в МБУДО СШ г.Певек наряду с работой, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и определяет процедуру проведения аттестации педагогических работников МБУДО СШ г.Певек с целью установления соответствия занимаемым ими должностям (далее – аттестация), а также сроки ее проведения.

1.3. Нормативной основой для аттестации педагогических работников МБУДО СШ г.Певек являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196

– Устав МБУДО СШ г.Певек;

– настоящий Порядок.

1.4. Целью аттестации является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ организаций;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы;

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам и заместителям руководителей, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, относящихся к категориям: женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.8. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБУДО СШ г.Певек. Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом МБУДО СШ г.Певек.

2. Формирование, состав и регламент работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия МБУДО СШ г.Певек создается распорядительным актом директора из числа работников МБУДО СШ г.Певек и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

2.2. В состав аттестационной комиссии МБУДО СШ г.Певек в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников организации.

Директор МБУДО СШ г.Певек в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.4. Численность состава аттестационной комиссии (включая председателя, заместителя председателя и секретаря) должна составлять не менее пяти человек.

2.5. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет её председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.6. Председатель комиссии председательствует на ее заседаниях, организует работу аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

При необходимости председатель аттестационной комиссии может запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимую для принятия аттестационной комиссией решения.

2.7. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.д.);
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- проводит консультации аттестуемых педагогических работников;
- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

2.8. Секретарь аттестационной комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии;
- информирует членов аттестационной комиссии о сроках и месте проведения заседания;
- готовит материалы и проекты решений аттестационной комиссии, ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;
- готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

2.9. Члены аттестационной комиссии:

- вправе задавать аттестуемому педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу;
- отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;
- отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы аттестационной комиссии;
- предупреждают секретаря аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине.

2.10. К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказ директора о составе, графике заседаний аттестационной

комиссии;

- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);
- отчеты об аттестации

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников МБУДО СШ г.Певек

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора МБУДО СШ г.Певек, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.2. Директор МБУДО СШ г.Певек знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора МБУДО СШ г.Певек, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию МБУДО СШ г.Певек.

3.4. В представлении директора МБУДО СШ г.Певек содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Директор МБУДО СШ г.Певек знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением директор МБУДО СШ г.Певек составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБУДО СШ г.Певек с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии МБУДО СШ г.Певек считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МБУДО СШ г.Певек.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБУДО СШ г.Певек по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор МБУДО СШ

г.Певек знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МБУДО СШ г.Певек без уважительной причины аттестационная комиссия МБУДО СШ г.Певек проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Аттестационная комиссия МБУДО СШ г.Певек рассматривает представление директора, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБУДО СШ г.Певек принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.9. Решение принимается аттестационной комиссией МБУДО СШ г.Певек в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МБУДО СШ г.Певек, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МБУДО СШ г.Певек, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МБУДО СШ г.Певек, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБУДО СШ г.Певек, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБУДО СШ г.Певек, присутствовавшими на заседании, который хранится у директора МБУДО СШ г.Певек вместе с представлениями директора, внесенными в аттестационную комиссию МБУДО СШ г.Певек, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МБУДО СШ г.Певек составляется выписка из протокола, содержащая сведения;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого;

- наименование его должности, по которой проводилась аттестация;

- дата заседания аттестационной комиссии МБУДО СШ г.Певек;

- результаты голосования, о принятом аттестационной комиссией МБУДО СШ г.Певек решении.

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о

трудовой деятельности не вносятся.

3.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вводится в действие со дня его утверждения директором МБУДО СШ г.Певек и действует до момента его отмены.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом или распоряжением директора МБУДО СШ г.Певек и являются его неотъемлемой частью.

4.3. В случае разночтений между текстом настоящего Порядка и изменениями и дополнениями к настоящему Порядку, преимущественную силу имеют документы, утвержденные более поздней датой, но только в пределах внесенных изменений и дополнений.