



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2024

г. Певек

№ 997

Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Спортивная школа  
г.Певек»

В целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г.Певек».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 30.08.2023 № 614 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г.Певек» в новой редакции» с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении газеты «Крайний Север».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Певек Журбина М.В.

Главы Администрации  
городского округа Певек

И.С. Леюшкин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального округа Певек  
от «28» декабря 2024 г. № 997

**Устав**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Спортивная школа г.Певек»**

**2024 год**

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Спортивная школа г.Певек»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г.Певек» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Магаданского областного отдела народного образования от 18.10.1973 № 2161 «Об открытии в г. Певеке районной спортивной школы с 01 сентября 1974 года».

В соответствии постановлением объединенной администрации Чаунского района и г. Певека от 02.12.1996 № 394 «О государственной регистрации муниципального учреждения «Детско-юношеская спортивная школа» Учреждение зарегистрировано, как муниципальное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа».

С 2003 года Учреждение именуется как муниципальное учреждение дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа г. Певека» (приказ Управления образования Администрации муниципального образования Чаунский район от 09.10.2003 № 01-418, распоряжение Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Чаунский район от 09.10.2003 № 35).

В 2008 году Учреждение переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа г. Певек» в соответствии с постановлением Главы Администрации Чаунского муниципального района от 31.08.2008 № 249 «Об утверждении устава МУДО ДЮСШ г.Певек в новой редакции».

В 2015 году в соответствии с постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2015 № 217 «О переименовании муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа г.Певек» Учреждение переименована в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Певек».

В 2023 году в соответствии с постановлением Администрации городского округа Певек от 30.08.2023 № 614 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г.Певек» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г.Певек» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г. Певек».

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городского округа Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек» с 01.01.2025 Администрация городского округа Певек переименована в Администрацию муниципального округа Певек.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г.Певек».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУДО СШ г.Певек.

1.3. Тип Учреждения: бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: Чукотский автономный округ, Чаунский район, г.Певек, ул. Полярная, д.2.

Почтовый адрес Учреждения: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г.Певек, ул. Полярная, д.2.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный округ Певек.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения, включая функции и полномочия собственника имущества, от имени муниципального округа Певек осуществляет Администрация муниципального округа Певек (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет печати со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чукотского автономного округа в области образования, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления муниципального округа Певек, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (центр раннего физического развития детей, центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.18. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает беспрепятственный доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.21. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- основные виды деятельности;
- иные виды деятельности;
- приносящая доход деятельность.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- участие в конкурсах на получение грантов;

- передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;

- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организация деятельности Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.8. К приносящей доход деятельности Организации относится:

- организация и проведение спортивных мероприятий по заявкам юридических и (или) физических лиц;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, коллективных и индивидуальных занятий, тренировок по заявкам юридических и (или) физических лиц;

- сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду или видам спорта на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

3.3. Учреждение реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.4. Обучение в Учреждении проводится в очной форме.

3.5. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется по отдельным этапам спортивной подготовки:

3.5.1 спортивно-оздоровительный этап;

3.5.2 этап начальной подготовки;

3.5.3 учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

3.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3.7. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

### 4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.2.1 утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

4.2.2 назначение на должность директора и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

4.2.3 согласование программы развития Учреждения;

4.2.4 формирование, утверждение и осуществление финансового обеспечения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

4.2.5 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

4.2.6 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.2.7 организация обеспечения учащихся спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, обеспечение проезда учащихся на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия;

4.2.8 приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.4.1 общее собрание работников;

4.4.2 педагогический совет;

4.4.3 Совет Учреждения.

4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

4.5.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

4.5.2 планирует, организует и контролирует образовательный процесс, организационно-хозяйственную и финансовую деятельность;

4.5.3 обеспечивает выполнение муниципального задания;

4.5.4 организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, выдает доверенности;

4.5.5 организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

4.5.6 утверждает штатное расписание и тарификацию работников;

4.5.7 осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с действующим законодательством;

4.5.8 создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

4.5.9 организует обеспечение прав участников образовательного процесса;

4.5.10 поддерживает благоприятный морально-психологический климат;

4.5.11 обеспечивает составление и представление всей необходимой отчетности, информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

4.6. Директор имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.7. Директор оказывает содействие деятельности коллегиальных органов управления Учреждением.

4.8. Директор несет ответственность за:

4.8.1 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4.8.2 жизнь, здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;

4.8.3 нецелевое использование бюджетных средств.

Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.9. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

4.10. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.11. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.12. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов списочного состава работников Учреждения.

4.13. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.14. Для ведения общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания. Протокол общего собрания хранится в делах Учреждения.

4.15. К компетенции общего собрания относятся:

4.15.1 согласование Правил внутреннего трудового распорядка;

4.15.2 внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

4.15.3 обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины, определение мер по ее укреплению;

4.15.4 определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для включения в положение об оплате труда и стимулировании работников;

4.15.5 избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам и в Совет Учреждения;

4.15.6 содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4.15.7 поддержка общественных инициатив;

4.15.8 принятие решения о награждении работников.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.16. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.17. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор (лицо его замещающее). Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря составляет один учебный год с момента избрания.

4.18. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.19. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения.

4.20. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета утверждаются приказом Учреждения.

4.21. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.22. В компетенцию педагогического совета входит:

4.22.1 определение стратегии образовательного процесса;

4.22.2 обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;

4.22.3 разработка программы развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.22.4 принятие решений, связанных с проведением самообследования, обеспечением функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.22.5 определение форм проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

4.22.6 принятие решений о переводе учащихся на этапы подготовки, о допуске учащихся к итоговой аттестации, о награждении учащихся, о выпуске учащихся из Учреждения;

4.22.7 принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с действующим законодательством;

4.22.8 принятие решения о награждении педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.23. Совет Учреждения (далее – совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. В совете представлены интересы всех участников образовательных отношений.

4.24. Состав совета формируется на основе выборов из числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся Учреждения. Директор входит в состав совета по должности.

4.25. Члены совета избираются сроком на два года. Общее количество членов совета составляет не менее 7 человек, в том числе: не менее 4 членов из числа работников Учреждения (выбираются на общем собрании), не менее 3 членов от родителей (законных представителей) учащихся Учреждения (выбираются на общешкольном родительском собрании). Члены совета работают на общественных началах.

4.26. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем совета.

4.27. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины списочного состава. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.28. Заседания совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний совета хранятся в делах Учреждения.

4.29. К компетенции совета относятся:

4.29.1 участие в разработке программы развития Учреждения;

4.29.2 согласование учебного плана, календарного учебного графика (по представлению директора после одобрения педагогическим советом);

4.29.3 согласование правил внутреннего распорядка учащихся;

4.29.4 рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;

4.29.5 внесение предложений директору Учреждения в части укрепления и развития материально-технической базы;

4.29.6 принятие решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), об организации ученического самоуправления;

4.29.7 участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера;

4.29.8 привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения;

4.29.9 рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

4.30. Совет имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной директором Учреждения представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.31. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются:

4.31.1 Совет учащихся;

4.31.2 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.32. Взаимоотношения Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Советы) с органами управления Учреждения регулируются Положением.

4.33. Советы взаимодействуют с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.34. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Советов.

4.35. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.3. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.4. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

6.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.3.1 имущество, переданное Учреждению Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.2 имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

6.3.3 имущество, приобретаемое Учреждением за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

6.3.4 имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

6.3.5 имущество, переданное Учреждению по договору безвозмездной передачи (пожертвования) физическими и (или) юридическими лицами;

6.3.6 имущество, приобретаемое Учреждением за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей, присмотр и уход за детьми.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

6.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

6.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального округа Певек на приобретение такого имущества.

6.7. Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

6.9. Учредитель согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. Сделки с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, осуществляются только с одобрения Учредителя.

6.14. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть определено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, учитывается в составе муниципальной казны и направляется на цели развития образования.

6.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.15.1 бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

6.15.2 средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

6.15.3 средства, полученные за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказанных сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

6.15.4 безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

6.15.5 средства платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей, присмотр и уход за детьми.

6.16. Установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, осуществляется Учредителем.

6.17. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, осуществляется по согласованию с Учредителем.

6.18. Учредитель устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.20. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции с учетом следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения, инструкции, программы, планы, графики, расписания, решения.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5. Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в группе временного пребывания и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в группе временного пребывания, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.8. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением.

8.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.5. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Учредителем.

8.7. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.